

ПРИНЯТО

На собрании трудового коллектива
ГКОУ «Среднеахтубинская
школа-интернат»

Протокол № 1
от «30» августа 2018г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГКОУ «Среднеахтубинская
школа-интернат»


А.М.Небыков
«30» августа 2018 г.

**РЕГЛАМЕНТ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ
государственного казенного общеобразовательного учреждения
«Среднеахтубинская школа-интернат»**

Рабочая группа государственного казенного общеобразовательного учреждения «Среднеахтубинская школа-интернат» (далее ГКОУ «Среднеахтубинская школа-интернат») для осуществления мероприятий по профилактике коррупции создана для осуществления мероприятий по профилактике коррупции, обеспечения взаимодействия с представителями общественности, родительским комитетом по реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции.

1. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы организации противодействия коррупции, настоящим Регламентом.

2. Основные задачи Рабочей группы:

2.1 взаимодействие с представителями общественности, родителями по реализации государственной политики в области противодействия коррупции и ее профилактики;

2.2 контроль над реализацией мероприятий, предусмотренных Планом противодействия коррупции ГКОУ «Среднеахтубинская школа-интернат»;

2.3 мониторинг общественного мнения об эффективности антикоррупционных мероприятий;

2.4 разработка мер по профилактике коррупции, устранению причин и условий, способствующих ее проявлению в ГКОУ «Среднеахтубинская школа-интернат»;

2.5 подготовка предложений по совершенствованию механизмов функционирования ГКОУ «Среднеахтубинская школа-интернат» в целях устранения причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции;

2.6 разработка предложений по совершенствованию работы с поступающими обращениями граждан.

3. Для осуществления стоящих перед ней задач Рабочая группа имеет право:

3.1 запрашивать в установленном порядке в ГКОУ «Среднеахтубинская школа-интернат» документы и материалы, необходимые для работы Рабочей группы;

4. Рабочая группа работает на основе плана, утвержденного директором ГКОУ «Среднеахтубинская школа-интернат».

5. Заседания Рабочей группы проводятся не реже трех раз в год. В случае необходимости, по решению руководителя Рабочей группы могут проводиться внеочередные заседания Рабочей группы. Члены Рабочей группы заблаговременно извещаются о дате очередного заседания.

6. Заседание Рабочей группы ведет руководитель Рабочей группы, в его отсутствие – заместитель руководителя Рабочей группы.

К участию в заседаниях Рабочей группы, по необходимости, могут привлекаться иные лица.

7. Заседание Рабочей группы оформляется протоколом, который подписывает руководитель Рабочей группы и секретарь Рабочей группы. О результатах заседания и принятых решениях руководитель Рабочей группы информирует директора ГКОУ «Среднеахтубинская школа-интернат».

Для реализации решений Рабочей группы могут подготавливаться проекты приказов ГКОУ «Среднеахтубинская школа-интернат».

8. Секретарь Рабочей группы:

- обеспечивает подготовку и проведение заседания Рабочей группы;
- оформляет протоколы Рабочей группы, все необходимые документы для реализации решений Рабочей группы;
- контролирует исполнение решений Рабочей группы;
- запрашивает информацию, необходимую для деятельности Рабочей группы;
- ведет делопроизводство Рабочей группы;
- выполняет иные поручения руководителя Рабочей группы, связанные с обеспечением деятельности Рабочей группы.